

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>PRAVILNIK RUDOLFOVEGA O RAZVOJNEM SKLADU</p>	<p>Številka: SA-RUD-1014-01</p>
		<p>Stran: 1/4</p>

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US), Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 42/22, 71/22 in 128/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in Statuta Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto, je Upravni odbor Rudolfovega (v nadaljevanju: UO) na 9. redni seji dne 8. 12. 2022 sprejel

Pravilnik Rudolfovega o Razvojnem skladu

1. člen

Pravilnik ureja način oblikovanja Razvojnega sklada Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo (v nadaljevanju: Razvojni sklad Rudolfovo), namen porabe sredstev in postopek nadzora nad namensko porabo.

2. člen

(1) Razvojni sklad Rudolfovo se oblikuje iz:

- sredstev namenjenih kritju posrednih stroškov projektov;
- sredstev namenjenih avtorskim oz. pogodbenim honorarjem posameznikov;
- vseh pogodbenih razmerij z drugimi pravnimi subjekti in zaposlenimi, izhajajoč iz prispevka za delo izven Rudolfovega, v skladu s tem pravilnikom.

3. člen

(1) Osnova za izračun prispevka posrednih sredstev so vsi prihodki projekta, ki so namenjeni kritju neposrednih stroškov projekta. V Razvojni sklad Rudolfovo se odvede 10% te osnove.

(2) Celotni izračunani prispevek se odvede v Razvojni sklad Rudolfovo ob vsakem nakazilu sredstev projekta. Prispevek je nepovračljiv in ni odvisen od kasnejše realizacije črpanja sredstev, razen če odbor Razvojnega sklada na osnovi obrazložitve in dokazil ugotovi, da bo na projektu zaradi objektivnih razlogov prišlo do bistveno nižje realizacije prihodkov.

4. člen

Sredstva Razvojnega sklada Rudolfovo se lahko porabljajo za naslednje namene:

A) Aktivnosti povezane s spodbujanjem sodelovanja v evropskih in drugih mednarodnih raziskovalnih projektih, in sicer za:

- a) Stroške strokovne podpore (administracija, pokrivanje stroškov dela zaposlenih...)
- b) Druge skupne stroške kot so stroški:

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>PRAVILNIK RUDOLFOVEGA O RAZVOJNEM SKLADU</p>	<p>Številka: SA-RUD-1014-01</p>
		<p>Stran: 2/4</p>

- Članstev v izbranih interesnih mrežah in informacijskih platformah;
 - Nabave aplikacij in programske opreme;
 - Udeležbe na informativnih, povezovalnih in tematskih dogodkih, ki so povezani z okvirnim raziskovalnim programom EU ter zaradi udeležbe na delovnih sestankih pri strateških partnerjih in članih mrež;
 - Kratkotrajnih raziskovalnih obiskov k uspešnim nosilcem ERC projektov (do največ 1 mesec);
 - Usposabljanj raziskovalcev glede prijav na okvirni raziskovalni program EU;
 - Usposabljanj in udeležbe strokovnih delavcev na izbranih delavnicah oz. konferencah s področja strokovne podpore evropskim in mednarodnim projektom.
- c) Stroške spodbujanja in priprave projektnih prijav na različne razpise, kot so:
- stroški zunanjih in notranjih strokovnjakov pri pripravi, pisanju in prijavi projektnih prijav na razpise okvirnega raziskovalnega programa EU;
 - stroški organizacije usposabljanj, delavnic in drugih izobraževanj;
- d) Stroške financiranja manjših pripravljalnih raziskovalnih projektov za pripravo kompetitivnih prijav, še posebej mlajših raziskovalcev z obetavnimi predlogi.
- e) Financiranje drugih aktivnosti za dvig in promocijo raziskovalne odličnosti na Rudolfovem.

B) Za razvojne namene Rudolfovega:

- internacionalizacije,
- kakovosti,
- zagotavljanja raziskovalne infrastrukture,
- kadrovskega razvoja,
- zaščite industrijske lastnine.

5. člen

Razvojni sklad Rudolfovo upravlja Odbor, ki ga sestavljajo direktor Rudolfovega in dva člana, ki ju imenuje UO Rudolfovo za obdobje 4 let.

6. člen

Člani Odbora imajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- potrjujejo letni program in proračun Razvojnega sklada Rudolfovo;
- potrjujejo in odobravajo dodatno predlagane stroške, ki niso zajeti v proračunu;
- obravnavajo letno poročilo o porabi sredstev;
- potrjujejo prejemnike spodbud in finančnih sredstev za pripravljalne projekte;
- odločajo in potrjujejo prenos izplačil med posameznimi leti;
- odločajo o spremembi pravil in pogojev izplačevanja;
- odločajo o izjemi od pravila o nepovračljivosti prispevka, kot je opredeljeno v 3. členu tega pravilnika.

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>PRAVILNIK RUDOLFOVEGA O RAZVOJNEM SKLADU</p>	<p>Številka: SA-RUD-1014-01</p>
		<p>Stran: 3/4</p>

7. člen

- (1) Predsednik Odbora je direktor po funkciji.
- (2) Predsednik Odbora ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:
 - sklicuje in vodi seje Odbora;
 - pripravlja predlog letnega proračuna Razvojnega sklada Rudolfovo;
 - odobrava izplačila iz Sklada;

8. člen

- (1) Odbor dela in odloča na rednih sejah, ki se opravijo v živo ali na dopisnih sejah, kjer se izvede glasovanje po elektronski pošti ali z uporabo videokonferenčne seje z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- (2) Vse osebe, ki so prisotne na seji, morajo, v primeru videokonferenčne seje, zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje same v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko – komunikacijsko tehnologije.
- (3) Za videokonferenčno sejo se smiselno uporabljajo vse določbe tega pravilnika.
- (4) Predsednik Odbora lahko na sejo vabi poleg članov tudi druge osebe, ki imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.
- (5) Odbor veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina članov.
- (6) Odbor sprejema svoje odločitve z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanj glasovala večina prisotnih članov Odbora.
- (7) O vprašanih v zvezi z delom Odbora, ki niso urejena s tem pravilnikom, sproti odločajo člani Odbora s posebnim sklepom.

9. člen

- (1) Na osnovi potreb Rudolfovega ter analiz strokovnih služb predsednik Odbora sklada vsako leto februarja pripravi predlog novega proračuna Sklada, ki ga posreduje v obravnavo Odboru. Letni proračun določa prednostna področja, temeljne aktivnosti ter okvirno višino sredstev za posamezne aktivnosti. Na začetku vsakega koledarskega leta Odbor potrdi letni proračun za tekoče leto, ki je tudi del Programa dela in finančnega načrta Rudolfovega. Predsednik Odbora se lahko tekom leta v primeru neporabljenih sredstev na posameznih postavkah brez posebnega dodatnega soglasja Odbora odloči za prerazporeditev na druge postavke, vse v okviru odobrenega in potrjenega letnega proračuna Sklada. Vsak dodatno predlagan strošek, ki ni zajet oziroma dovolj natančno specificiran v proračunu stroškov, Odbor potrjuje posebej.
- (2) V primeru podeljevanja spodbud oziroma delitve sredstev na podlagi internih razpisov (projekti ali povračila potnih stroškov) odloča Odbor enkrat ali dvakrat letno, in sicer glede na namene in cilje, ki jih želi predlagatelj doseči s finančnimi sredstvi. V primeru, da je vlog in upravičencev več kot finančnih sredstev, bo Odbor odločal, katere projekte ali spodbude bo odobril, in sicer:
 - ali jih bo financiral glede na sprejeto strategijo Rudolfovega;
 - ali bo določene vloge oziroma zahtevke prestavil na naslednje leto;

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>PRAVILNIK RUDOLFOVEGA O RAZVOJNEM SKLADU</p>	<p>Številka: SA-RUD-1014-01</p>
		<p>Stran: 4/4</p>

- ali bo v sorazmernem deležu financiral vse upravičence v tem obdobju.

10. člen

Sredstva Sklada se vodijo na posebnem stroškovnem nosilcu v poslovnih knjigah Rudolfovega. Vsako izplačilo iz Sklada ali naročilnico za stroške, ki naj bi se plačali iz sredstev Sklada na podlagi odobrenega predračuna stroškov, odobri predsednik Odbora. Evidenco o namenski porabi sredstev Sklada vodi finančno-računovodska služba, ki pripravlja tudi letna finančna poročila. Potrebno je zagotoviti ustrezno evidentiranje poslovnih dogodkov tako, da je zagotovljena sledljivost porabe sredstev.

11. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Rudolfovega.

Upravni odbor Rudolfovega
Predsednik:
Franci Bratkovič